



VUB

Procedure
Outlook archief

Procedure beschrijving

Status (Draft/Final):
Draft

Versie: V0.1

Datum: 19/05/2014



Revisie geschiedenis

Versie	Auteur	Datum	Revisie
V0.1	Chris Millian	19/05/2014	

Dit document werd bekeken door

Lezer	Datum
-------	-------

Dit document werd goedgekeurd door

Naam	Handtekening	Datum
------	--------------	-------

1	INLEIDING	4
1.1	Doel van dit document	4
1.2	Legende	4
2	CONTROLE MAPPING VOOR GEBRUIKERS MET WINDOWS 7	5
3	CONTROLE MAPPING VOOR GEBRUIKERS MET WINDOWS XP	7
4	CONTROLE MAPPING VOOR GEBRUIKERS MET WINDOWS VISTA	9
5	HOE EEN ARCHIEF AANMAKEN IN OUTLOOK 2007	11
6	HOE EEN ARCHIEF AANMAKEN IN OUTLOOK 2010	14

1 Inleiding

1.1 Doel van dit document

Dit document is van toepassing voor de gebruikers die een @Admin.vub.ac.be mailbox hebben die te groot begint te worden.

dit document beschrijft ook de procedure om na te kijken of de mapping goed zit naar de file server waar de profielen staan van de VDI gebruikers alsook de procedure voor het aanmaken van een archief.

Tevens bevat dit document ook een procedure als de gebruiker Outlook Anywhere gebruikt.

Hou er wel rekening mee dat archivering van een mailbox enkel mogelijk is op 1 toestel, het is dus niet mogelijk om 1 mailbox te archiveren op meerdere toestellen.

1.2 Legende

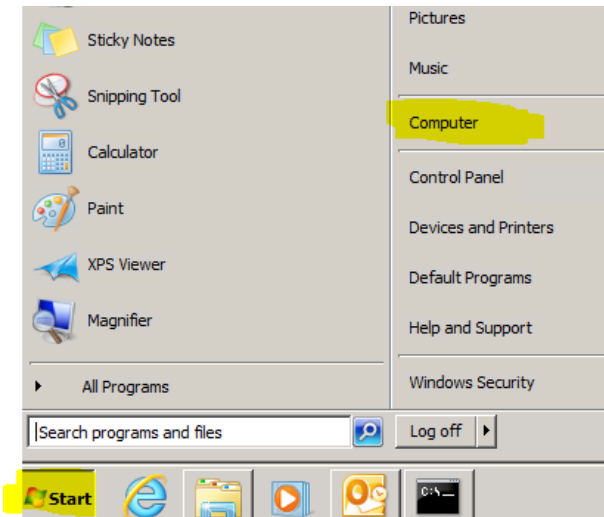
- Mapping = het pad dat ingesteld is en waar uw profiel wordt opgeslagen samen met uw documenten.
- Profiel = wat er elke keer wordt opgeladen als u op VDI inlogt.
- VDI = Virtuele Desktop

2 Controle mapping voor gebruikers met Windows 7

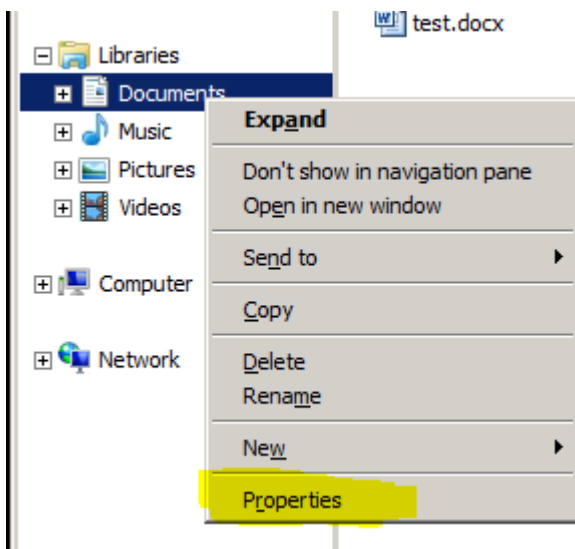
Kijk na waar de folder “My Documents” staat.

Dit doe je op de volgende manier.

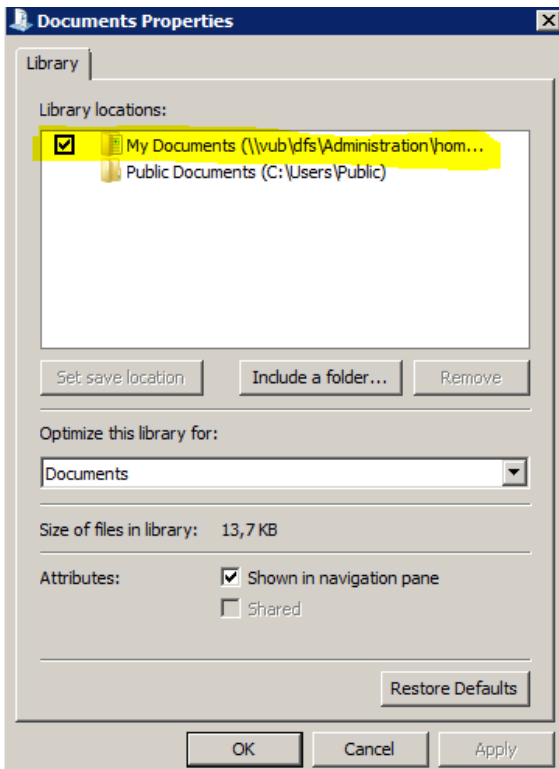
Klik op start en dan op computer.



In het nieuwe venster klik je rechts op “Documents” en klik je dan op “Properties”.



In de pop-up moet het volgende zien staan.



Als dat goed is, klik dan op cancel en maak uw archief aan.

Als dat niet zo is klik dan ook op Cancel en neem contact op met de helpdesk via OTRS of mail naar helpdesk@vub.ac.be

Je kan ook eventueel een online formulier invullen via <http://helpdesk.vub.ac.be/vraag.php>

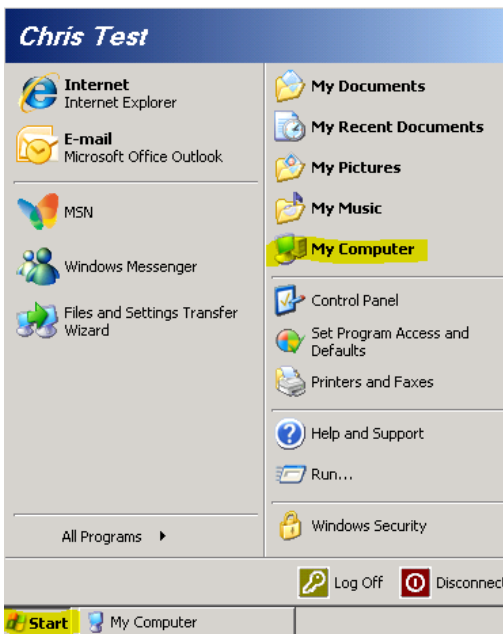
Zij zullen u verder helpen.

3 Controle mapping voor gebruikers met Windows XP

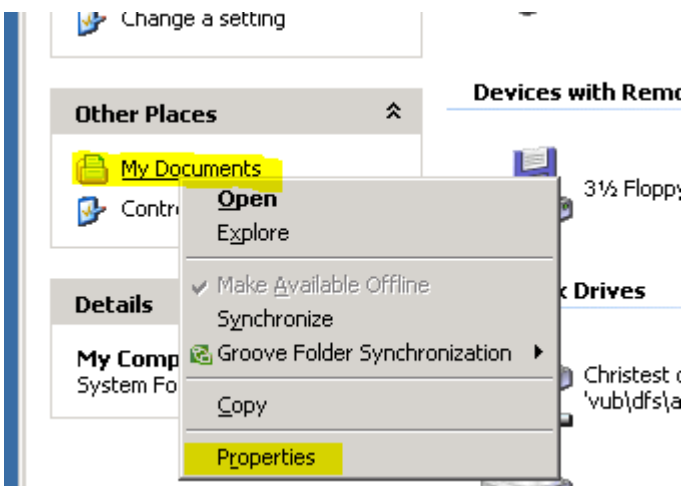
Kijk na waar de folder “My Documents” staat.

Dit doe je op de volgende manier.

Klik op start en dan op computer.

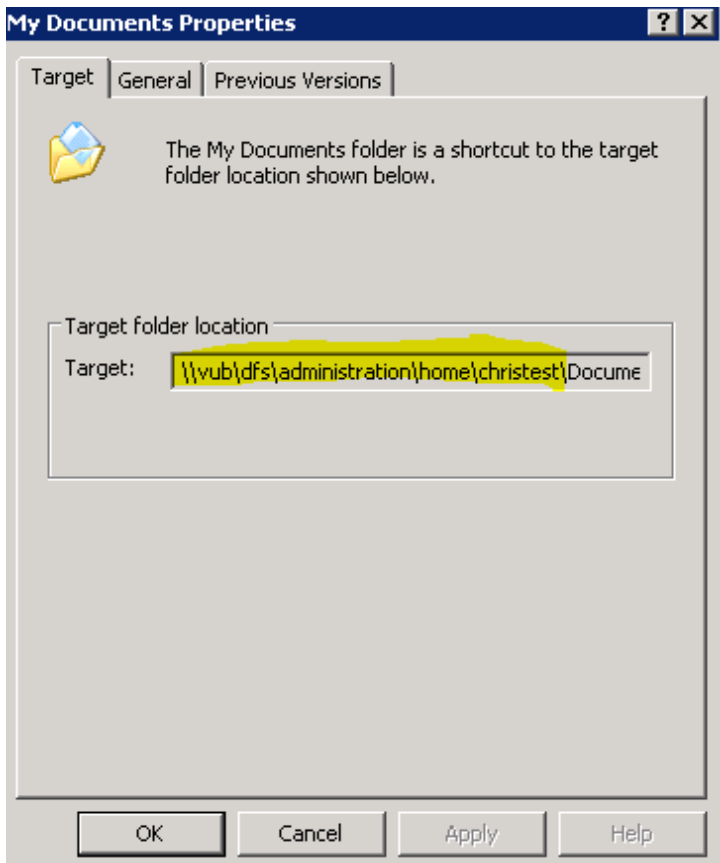


In het volgende venster klik je rechts op “My Documents” en vervolgens op Properties.



Als het volgende scherm naar voor komt druk dan op uw toetsenbord op “HOME” en kijk of de link begint zoals in het scherm.

In de plaats van christest moet uw gebruikersnaam staan.



Als dat goed is, klik dan op cancel en maak uw archief aan.

Als dat niet zo is klik dan ook op Cancel en neem contact op met de helpdesk via OTRS of mail naar helpdesk@vub.ac.be

Je kan ook eventueel een online formulier invullen via <http://helpdesk.vub.ac.be/vraag.php>

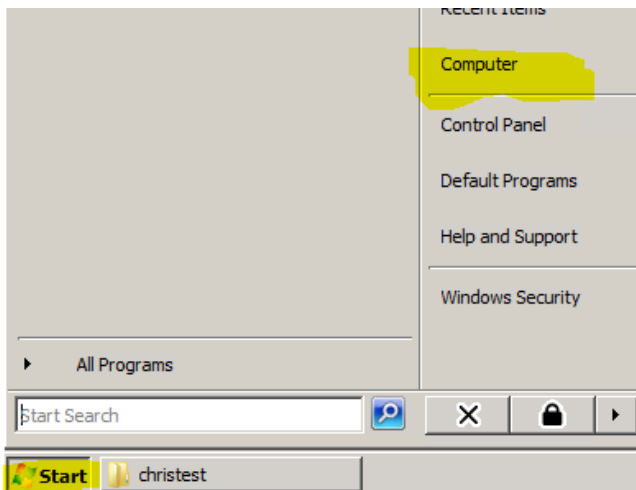
Zij zullen u verder helpen.

4 Controle mapping voor gebruikers met Windows Vista

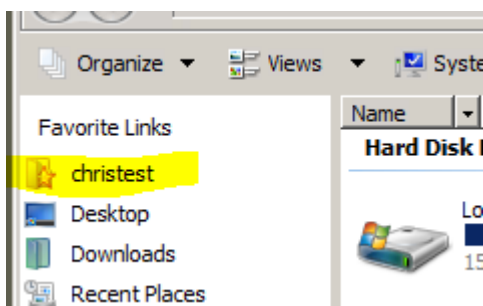
Kijk na waar de folder “My Documents” staat.

Dit doe je op de volgende manier.

Klik op start en dan op computer.

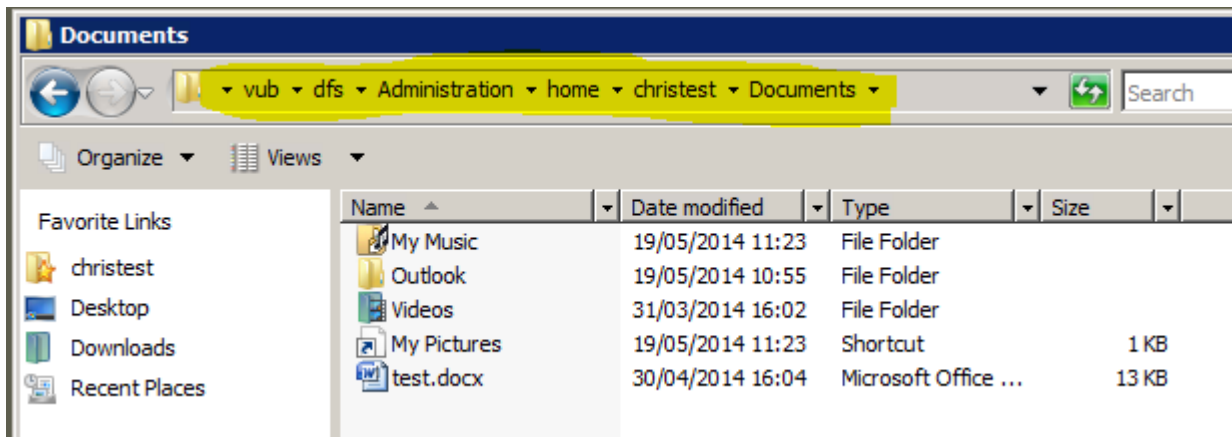


In het volgende scherm klik je onder “Favorite links” op uw gebruikersnaam, hier is dat christest.



Dan dubbel klik op “Documents” zodat deze open gaat en kijk of het volgende correct is.

Waar christest staat moet uw account staan.



Als dat goed is, klik dan op cancel en maak uw archief aan.

Als dat niet zo is klik dan ook op Cancel en neem contact op met de helpdesk via OTRS of mail naar helpdesk@vub.ac.be

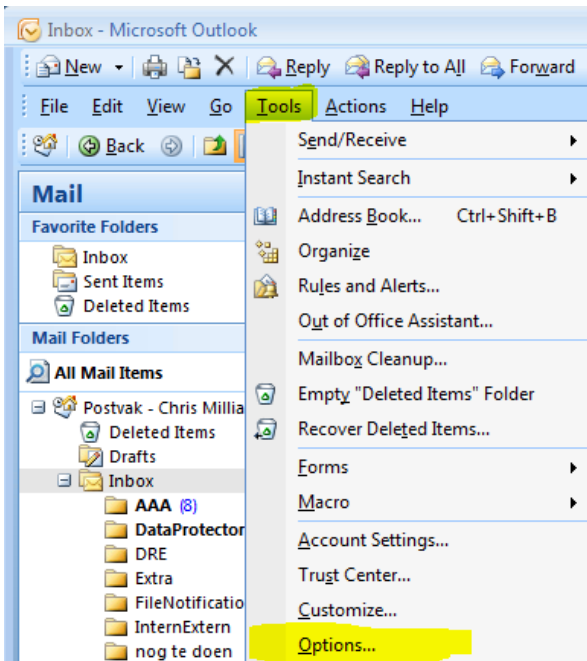
Je kan ook eventueel een online formulier invullen via <http://helpdesk.vub.ac.be/vraag.php>

Zij zullen u verder helpen.

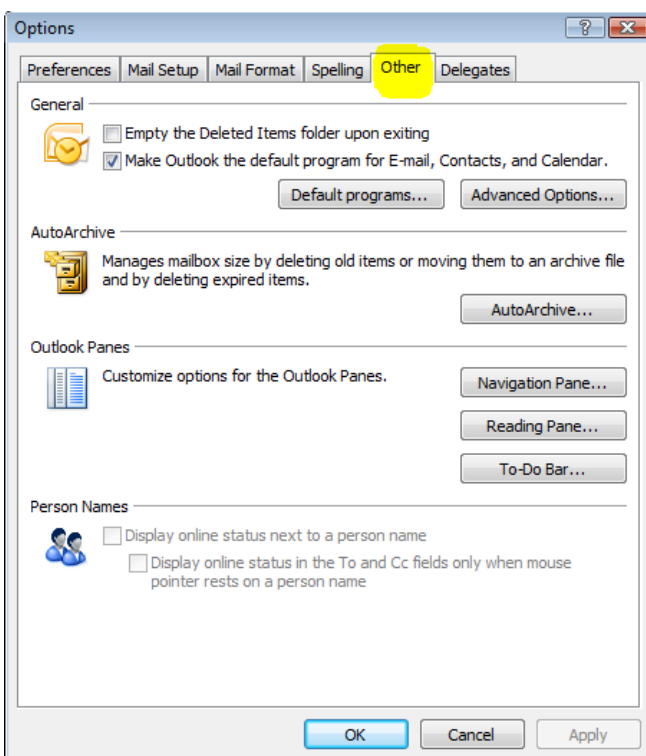
5 Hoe een archief aanmaken in Outlook 2007

Open Outlook 2007.

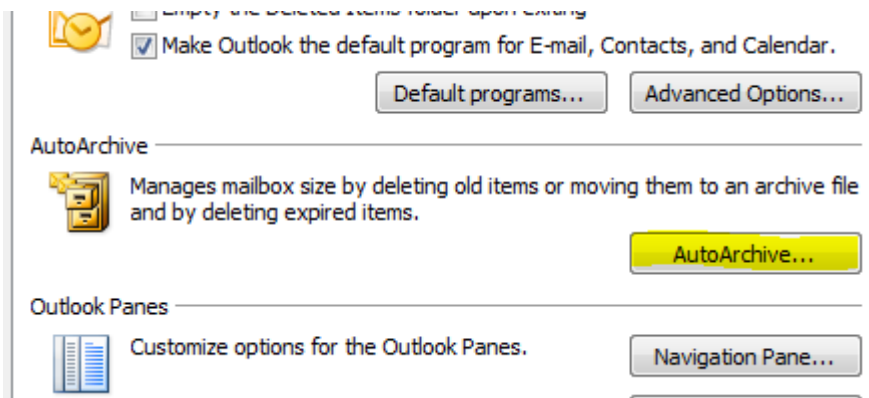
Klik op tools en vervolgens op Options.



In het nieuwe venster klik op Other.



Klik dan op "AutoArchive"



Hier kan je ingeven wat je wil doen en waar je het wil bewaren.

Een voorbeeld voor zij die binnen de VDI werken:

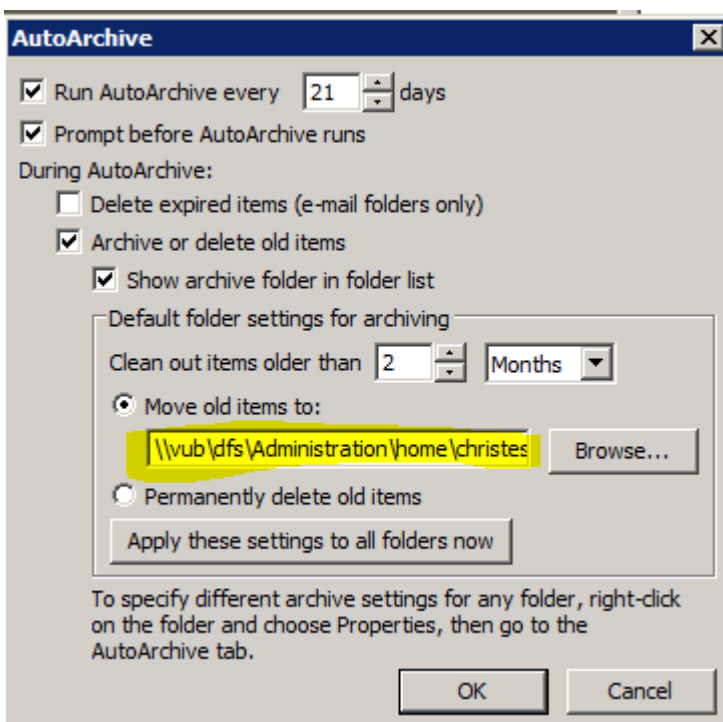
Zet de vinkjes zoals in de screenshots!

Zorg ervoor dat het pad [\\vub\dfs\...](#) of [H:\...](#) zoals in de screenshot en niet [C:\Users\...](#) is

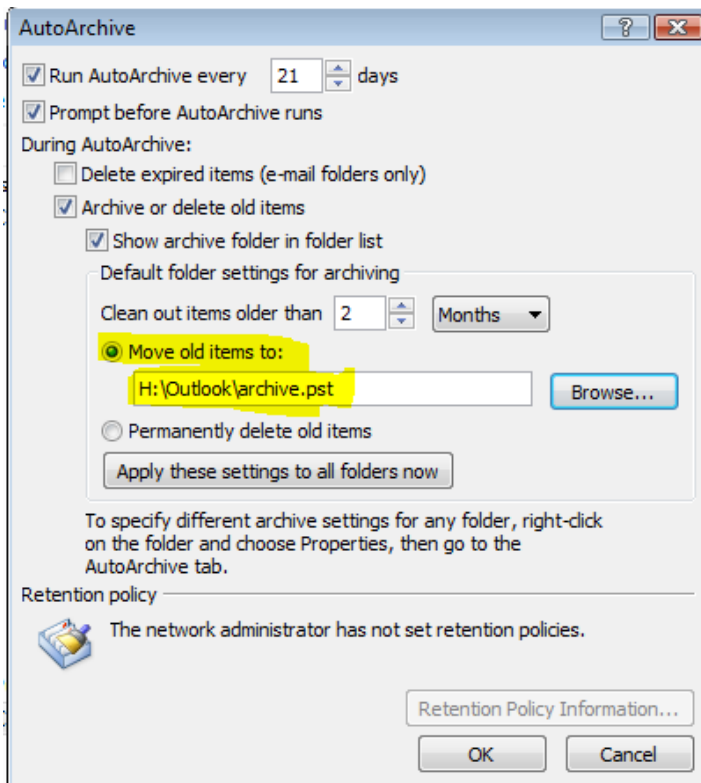
Zij die het archief onder "my documents" zetten kunnen dat doen door op "Browse" te klikken.

Dit is het pad dat we in het begin hebben gecontroleerd.

VB: [\\vub\dfs\Administration\home\christest\Documents\My Documents\Outlook\archive.pst](#)

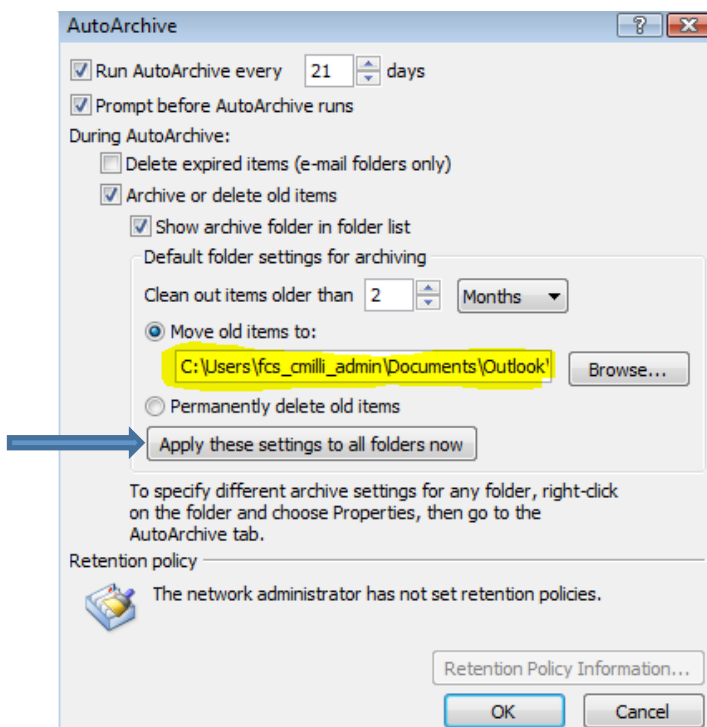


Zij die een home drive hebben kunnen het archief ook in hun home drive zetten op dezelfde manier als hierboven.



Het beste is dus om de optie Move old items naar uw “My Documents” of naar uw “Home” folder te verwijzen.

Een voorbeeld voor zij die de mail gebruiken lokaal op de computer via Outlook anywhere.



Klik vervolgens op “Apply these settings to all folders now” blauwe pijl, en klik dan op OK en AutoArchive is ingesteld.

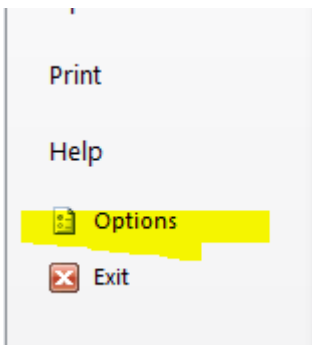
6 Hoe een archief aanmaken in Outlook 2010

Open Outlook 2010.

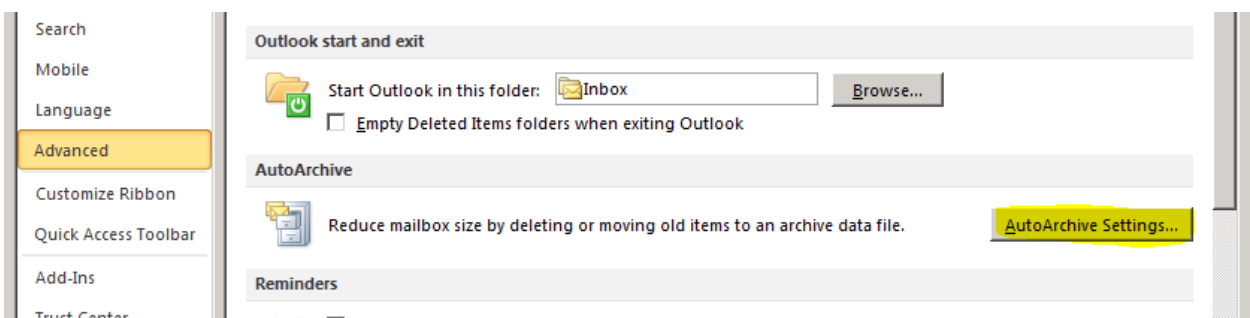
Klik op file links boven in de hoek van Outlook 2010.



Vervolgens klik je op "Options".



In het nieuwe venster klik je op "Advanced" en klik je op "AutoArchive settings".



Hier kan je ingeven wat je wil doen en waar je het wil bewaren.

Een voorbeeld voor zij die binnen de VDI werken:

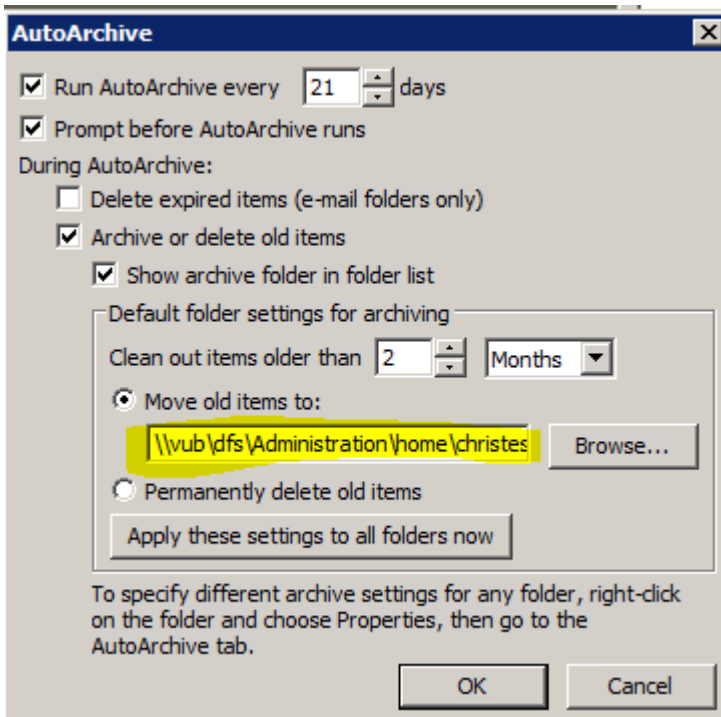
Zet de vinkjes zoals in de screenshots!

Zorg ervoor dat het pad [\\vub\dfs\...](#) of [H:\...](#) zoals in de screenshot en niet [C:\Users\...](#) is

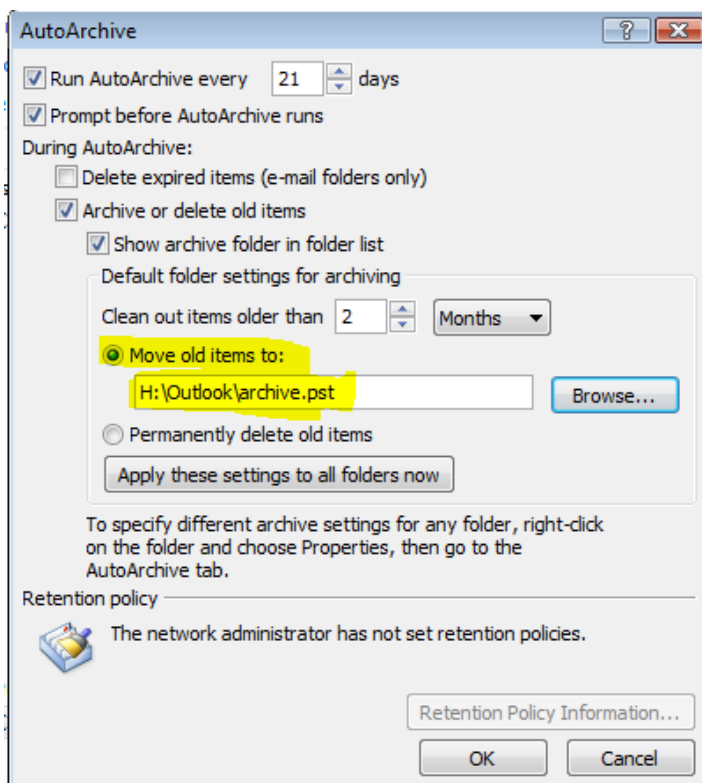
Zij die het archief onder "my documents" zetten kunnen dat doen door op "Browse" te klikken.

Dit is het pad dat we in het begin hebben gecontroleerd.

VB: <\\vub\dfs\Administration\home\christest\Documents\My Documents\Outlook\archive.pst>

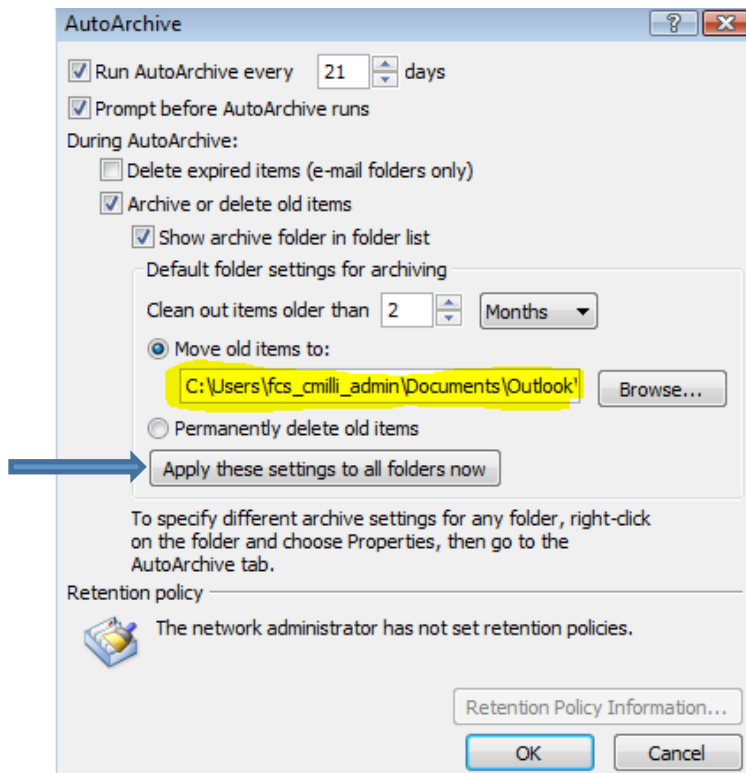


Zij die een home drive hebben kunnen het archief ook in hun home drive zetten op dezelfde manier als hierboven.



Het beste is dus om de optie Move old items naar uw “My Documents” of naar uw “Home” folder te verwijzen.

Een voorbeeld voor zij die de mail gebruiken lokaal op de computer via Outlook anywhere.



Klik vervolgens op “Apply these settings to all folders now” blauwe pijl, en klik dan op OK en AutoArchive is ingesteld.